



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС г.Протвино»

Г.А.Чечикова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Детская библиотека (ДБ) является филиалом МБУК «ЦБС г.Протвино».

1.2. Деятельность Детской библиотеки определяется законами РФ, законами Московской области, Постановлениями Министерства культуры РФ и Московской области, главы города Протвино, Уставом МБУК «ЦБС г.Протвино», Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС г.Протвино», приказами и распоряжениями директора, планами работы, настоящим Положением.

1.3. Детская библиотека является информационным, культурным и образовательным учреждением для детей, подростков, родителей и руководителей детского чтения.

1.4. Местонахождение: Московская область, г.Протвино, Центральный проезд, д.5.

1.5. Детская библиотека имеет право по согласованию с директором использовать собственную символику – эмблему.

1.6. Детская библиотека обеспечивает пропаганду книги, чтения и организацию досуга детей и подростков.

1.7. Детская библиотека сотрудничает с различными учреждениями и организациями: учреждениями общего и дополнительного образования, общественными объединениями, отделом социальной защиты населения и др.

1.8. Детская библиотека, являясь некоммерческой организацией, имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению.

### 2. Основные задачи

2.1. Обеспечение хранения и систематизации носителей информации для детей и подростков.

2.2. Широкая пропаганда чтения.

2.3. Организация выдачи во временное пользование жителям города Протвино документов из фонда на бумажных и электронных носителях.

2.4. Развитие культуры чтения детей и подростков

### **3. Содержание работы**

3.1. Организация библиотечно-библиографического обслуживания жителей города.

3.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов.

3.3. Оказание пользователям консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.4. Разработка и осуществление годовых планов работы библиотеки, долгосрочных программ и проектов библиотечного обслуживания жителей города.

3.5. Пропаганда актуальной литературы путем организации книжных выставок, библиографических обзоров, бесед, вечеров и других массовых форм библиотечного обслуживания.

3.6. Создание при библиотеке клубов по интересам.

3.7. Планирование, учет и отчетность работы по обслуживанию пользователей.

3.8. Работа с фондом:

-изучение читательских интересов;

-внесение предложений о приобретении документов в Отдел комплектования и обработки;

-обеспечение сохранности фонда;

-работа с задолжниками;

-выявление и отбор неиспользуемой литературы, очищение фонда от устаревших и ветхих книг.

3.9. Ведение и редактирование каталогов и картотек библиотеки.

3.10. Участие в городских культурных мероприятиях для детей и подростков.

3.11. Организация детей для участия в областных и Всероссийских библиотечных конкурсах.

3.12. Участие в семинарах МБУК «ЦБС г.Протвино», областных семинарах, курсах повышения квалификации.

3.8. Предоставление населению платных услуг.

### **Управление библиотекой**

4.1. Библиотекой руководит заведующая, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС г.Протвино».

4.2. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС г.Протвино» по согласованию с заведующей библиотекой.

4.3. ДБ составляет годовые, месячные планы, отчеты в установленном порядке.